

## Beantragung einer Mobilität - Step by Step

### Projekt: „Horizonte erweitern - Internationaler denken“

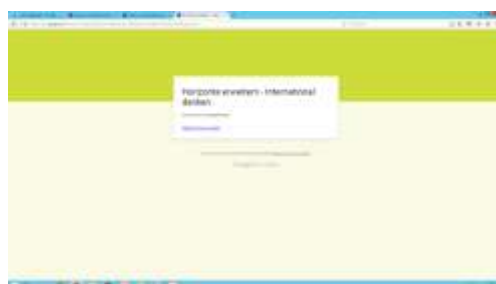
Zentrale Themen sind:

- Fremdsprachen unterrichten und lernen
- Interkulturelle/generationsübergreifende Bildung und (lebenslanges) Lernen fördern
- Inklusion - Gleichheit fördern

Das Verfahren ist recht unkompliziert. Sie suchen sich einen Kurs über eine oder zwei Wochen aus und lassen sich vom Anbieter das Konzept zukommen. Idealerweise hat dieser eine PIC. Sollte er diese noch nicht haben, bitten Sie ihn sich über folgenden Link zu registrieren. (<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html#collapseOne>)

Wenn Sie einen Anbieter gefunden haben, lassen Sie Ihren Platz bei uns reservieren, dann haben Sie 4 Wochen Zeit, alle erforderlichen Unterlagen beizubringen. Falls Sie Fragen haben bzw. Hilfe oder Empfehlungen zur Anbietersauswahl benötigen, sprechen Sie mich bitte an.

Füllen Sie die Lernvereinbarung aus und achten Sie bitte darauf, dass die Projektziele sich dort wiederfinden, z.B. Wie unterstützt Ihre Mobilität die oben aufgeführten zentralen Themen des Projektes?



Füllen Sie den „Fragebogen vor der Mobilität“ aus (*Link dazu finden Sie in der Checkliste, Seite 2*) und senden Sie mir ein Screenshot Ihrer Sendebestätigung zu (siehe Bild).

Außerdem senden Sie mir bitte alle, in der Checkliste aufgeführten, Unterlagen zu, z.B. Lernvereinbarung, das Konzept der Gasteinrichtung, deren PIC und ihre Reservierungsbestätigung sowie den „Fragebogen zur Internationalisierung von EWB-Einrichtungen“ (*ist von der, Sie entsendenden Einrichtung auszufüllen*) zu. Den Link dazu finden Sie ebenfalls in der Checkliste, Seite 2. (*Einreichungsfrist, wenigstens 6 Wochen vor Reiseantritt*).

Danach werden wir Ihren Antrag und den Anbieter prüfen und Ihnen mitteilen, ob Sie fahren können und wie hoch Ihre Fördersumme ist. Wenn die mündliche Förderzusage erfolgt ist, buchen Sie bitte Ihren Kurs verbindlich und senden uns die Buchungsbestätigungen zu. Daraufhin erstellen wir den Vertrag und senden Ihnen diesen, mit den Reflektionsfragen für Ihr Lerntagebuch, zu. Sie unterzeichnen und senden den Vertrag an uns zurück. Innerhalb von 30 Tagen nach Unterzeichnung beider Parteien werden 70% der Fördersumme an Sie ausgezahlt. Die restlichen 30% erhalten Sie nach Rückkehr, wenn Ihr Lerntagebuch, Ihre Teilnahmebescheinigung und der Fragebogen nach der Mobilität vorliegen.

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.  
Herzliche Grüße

Mechthild Jorgol  
[mechthild.jorgol@vhs-st.de](mailto:mechthild.jorgol@vhs-st.de)  
0391 7369325

## Checkliste vor der Mobilität

### Ihre Schritte:

- Partner im Ausland finden
- Angebot mit Projektzielen abgleichen
- Lernvereinbarung ausfüllen
- Europass Lebenslauf ausfüllen
- Europass Sprachen ausfüllen
- Fragebogen vor der Mobilität ausfüllen

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXLGKq94G8Go0EX60DgrzSaN-BQUirM5fcBQA4FIQEmvFOww/viewform?c=0&w=1>

### Schritt der, Sie entsendenden Einrichtung:

- Fragebogen zur Internationalisierung von EWB-Einrichtungen ausfüllen lassen

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmjfG8iJ\\_o-ZM\\_ZpmLS0MDXKz98yYhyNu97QdNYa\\_YGHllhQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmjfG8iJ_o-ZM_ZpmLS0MDXKz98yYhyNu97QdNYa_YGHllhQ/viewform)

### Ihr letzter Schritt - Einreichen der Unterlagen:

- Lernvereinbarung
- Europass Lebenslauf
- Europass Sprachen
- Screenshot - Absendebestätigung „Fragebogen vor der Mobilität“
- Konzept der Gasteinrichtung
- PIC der Gasteinrichtung
- Reservierungsbestätigung durch die Gasteinrichtung

- alle Unterlagen wenigstens 6 Wochen vor geplanter Reise einreichen an:

Landesverband der Volkshochschulen Sachsen-Anhalt e.V.  
Mechthild Jorgol  
Albrechtstraße 7  
39104 Magdeburg

Ich unterstütze Sie gern bei Ihrer Antragsstellung und stehe ich Ihnen für Ihre Fragen zur Verfügung.

**Ansprechpartnerin:** Mechthild Jorgol

[mechthild.jorgol@vhs-st.de](mailto:mechthild.jorgol@vhs-st.de)

0391 7369325