

Checkliste vor der Mobilität

Ihre Schritte:

- Partner im Ausland finden
- Angebot mit Projektzielen abgleichen
- Lernvereinbarung ausfüllen
- Europass Lebenslauf ausfüllen

<https://www.europass-info.de/dokumente/lebenslauf/>

- Fragebogen vor der Mobilität ausfüllen - und **Screenshot** von der Absendebestätigung machen

<https://docs.google.com/forms/d/1Mf-uPgsxSigr2yrSqDfhblLU0OtCwpMDLqm5YPXf-Fw/prefill>

Schritt der, Sie entsendenden Einrichtung:

- Fragebogen zur Internationalisierung von EWB-Einrichtungen ausfüllen lassen (Wenn mehrere TeilnehmerInnen aus einer Einrichtung im Projektzeitraum fahren, braucht die Einrichtung nur einmal diesen Bogen ausfüllen.)

<https://docs.google.com/forms/d/1znv8rfakDTGEx4g2DEDkCJWquGGn5bzWAeSuKANINGU/prefill>

Ihr letzter Schritt - Einreichen der Unterlagen:

- Lernvereinbarung
- Europass Lebenslauf
- Europass Sprachen
- Screenshot** von der Absendebestätigung „Fragebogen vor der Mobilität“
- Konzept der Gasteinrichtung
- PIC der Gasteinrichtung
- Reservierungsbestätigung durch die Gasteinrichtung

- alle Unterlagen wenigstens 6 Wochen vor geplanter Reise einreichen an:

Landesverband der Volkshochschulen Sachsen-Anhalt e.V.
Mechthild Jorgol
Albrechtstraße 7
39104 Magdeburg

Ich unterstütze Sie gern bei Ihrer Antragsstellung und stehe Ihnen für Ihre Fragen zur Verfügung.

Ansprechpartnerin: Mechthild Jorgol

mechthild.jorgol@vhs-st.de

0391 7369325