

Checkliste nach der Mobilität

Mit dem Zusenden der folgenden Unterlagen fordern Sie automatisch den Restbetrag Ihrer Förderung ab. Bitte senden Sie die Unterlagen unaufgefordert und gebündelt **in einer E-Mail**, bis spätestens 30 Kalendertage nach Ihrer Mobilität an: mechthild.jorgol@vhs-st.de

Für Fragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mechthild Jorgol

mechthild.jorgol@vhs-st.de

0391 7369325

Ihre Schritte:

- beantworten des EU-Online-Fragebogens (wird Ihnen automatisch nach Abschluss der Mobilität über replies-will-be-discarded@ec.europa.eu - zugesendet. Dieser Fragebogen muss innerhalb von 30 Tagen nach Rückkehr beantwortet und online abgesendet werden.
- Ihr Lernbericht z.B. im Blog oder Ihr Lerntagebuch (Als Anregung zur Reflektion können Sie hierfür gern die zugesandten Reflektionsfragen nutzen.)
- Teilnehmerzertifikat des Kursanbieters (Ort, Datum - von/bis, Kursinhalte, Dauer - Anzahl der Stunden, evtl. erreichtes Level)
- Flugticket bzw. bei Reisen mit dem Auto einen Tankbeleg aus dem Gastland und ggf. Fährticket
- Fragebogen nach der Mobilität ausfüllen und ein **Screenshot** von der Absendebestätigung machen: <https://docs.google.com/forms/d/1Mf-uPgsxSjgr2yrSqDfhbILU0OtCwpMDLqm5YPXf-Fw/prefill>
- alle Unterlagen spätestens **30 Kalendertage** nach Kurs- bzw. Mobilitätsende einreichen an die oben benannte E-Mail-Adresse.



Wir wünschen Ihnen, viel Freude bei Ihrem Auslandsaufenthalt und dass Sie mit vielen neuen Erfahrungen sowie interessanten Eindrücken im Gepäck zurückkommen.

Herzliche Grüße

Ihr Team vom Landesverband der
Volkshochschulen Sachsen-Anhalt